

P A T V I R T I N T A

Šateikių kultūros centro direktorė 2020-03-16d.

Įsakymu Nr.V-2/1

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo data	Atsakingas vykdytojas
1	2	3	4	5
1.	Darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos programa, šios programos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Informuoti darbuotojus apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Nuolat	Įstaigos vadovas arba asmuo ,atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
2.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Užtikrinti viešumą ir informuoti visuomenę apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Nuolat	Asmuo ,atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje. Asmuo ,atsakingas už įstaigos interneto svetainės tvarkymą.
3.	Įstaigoje patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Nuolat	Įstaigos vadovas
4.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinant skaidrumą ir viešumą vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
5.	Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir ,esant būtinybei, įtraukimas antikorupcinio požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių.	Didinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus, ugdyti dorą ir	Nuolat	Įstaigos vadovas

		etišką darbuotojų elgesį, apibrėžti antikorpines nuostatas bei teises atsakomybės priemones		
6.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikių nagrinėjimas	Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Istaigos vadovas Asmuo ,atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
7.	Istaigos vadovo ir Specialiųjų tyrimų tarnybos skubus informavimas gavus informaciją dėl galimų korupcinių veikių.	Užtikrinti savalaikį reagavimą ir nustatytų antikorpinių priemonių įvykdymą	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje.
8.	Istaigos personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais organizuojant susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais	Ugdyti antikorpinę kultūrą, apmokyti darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcinėmis veikomis, atsakingų už korupcijos prevenciją darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, patirties perėmimas.	Istaigos vadovo sprendimu	Istaigos vadovas